

# E-Banking

## Zahlungen erfassen und verwalten

Hier erfahren Sie, wie Sie im E-Banking Ihre Zahlungen erfassen und verwalten können.

### Zahlung erfassen

Eine Zahlung kann direkt ab der E-Banking Startmaske erfasst werden (1). Alternativ können Sie ins Menü «Zahlungen» wechseln (2) und anschliessend nach dem Begünstigten suchen (3).

**Nidwaldner Kantonbank**

Übersicht

Muster Hans			
Privatkonto 104.696-123	Haushalt 104.696-124	Steuern 104.696-135	
30'624 CHF	20'300 CHF	2'824 CHF	7'500 CHF

Übersicht Zusammenfassung **Zahlungen 2** E-Rechnungen Vermögensauszug Karten

Zahlung

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden **1**

Zahlungsart: Inland | Kontoübertrag | Ausland

Vermögen  
Muster Hans  
**30'624** CHF

Vermögensübersicht Exportieren Drucken

[zur gruppierten Ansicht wechseln](#)

Übersicht Zusammenfassung **Zahlungen** E-Rechnungen Vermögensauszug Karten

Zahlungen

[Erfassen](#) | [Suchen](#)

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden **3**

Zahlungsart: Inland | Kontoübertrag | Ausland

Vermögen  
Muster Hans  
**30'624** CHF

Suchen Sie im Feld des Zahlungsassistenten (1) mittels folgender Kriterien nach dem Begünstigten:

- IBAN-Nummer
- Postcheck-Kontonummer (roter/oranger Einzahlungsschein)
- Empfängername

Wenn aufgrund des Suchbegriffes kein Empfänger gefunden wird, wählen Sie den vom E-Banking vorgeschlagenen Eintrag aus (2).

## Zahlung

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden

01-1761-8 1

Inlandzahlung an Konto 01-1761-8 2

Zahlungsart: Inland | Kontoübertrag | Ausland

Ergänzen Sie die weiteren Angaben. Das hier gezeigte Beispiel behandelt eine Zahlung ab einem orangen Einzahlungsschein. Demzufolge müssen folgende Felder ergänzt werden:

- Referenznummer (3)
- Empfängerangaben (4)
- Betrag (5)
- Gewünschtes Belastungskonto (6)
- Gewünschte Avisierung (7)
- Gewünschtes Verarbeitungsdatum (8)

Sind alle Felder abgefüllt, klicken Sie auf die Schaltfläche «Überweisen».

### Zahlungsart: Inland Abbrechen ✕

<b>An</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bezahlen</b>
Konto Nr./IBAN 01-1761-8	5 5.00 CHF ▾	Belastungskonto Privatkonto, Muster Hans 6 104.696-123 20'300.30 CHF ▾
Bank (Einzahlung für) Nidwaldner Kantonalbank (779)	Optional Stichwort (für spätere Suche) ▾ Letzte Zahlungen an Hans Mustermann ▾	<input type="checkbox"/> Als Standard setzen
Referenznummer 04 00120 00000 00000 00000 00009 3		Zahlungsbeleg nach Bankvorgabe 7 ▾
Empfänger (Zugunsten von)		<input type="checkbox"/> Als Dauerauftrag einrichten
Name Hans Mustermann		Di 31.10.2017 8
Strasse (optional) Beispielstrasse 17 4		<b>Überweisen</b>
Adresszusatz (optional)		
PLZ / Stadt 9999 Musterhausen		

Bei der Erfassung einer Zahlung an einen neuen Empfänger muss die Zahlung vorgängig signiert werden.

Sie benutzen «CrontoSign Swiss»

- Scannen Sie das an dieser Stelle eingblendete Mosaik mit der App auf Ihrem Smartphone.
- Tragen Sie den erhaltenen Code nach der Prüfung der Zahlungsdaten im Feld «Eingabe Signatur ohne Leerzeichen» (2) ein.
- Aktivieren Sie die Checkbox (3), falls die manuelle Signierung für diesen Begünstigten künftig nicht mehr einverlangt werden soll.

Sie benutzen die Challenge-Karte

- Übertragen Sie die mit roten X markierten Stellen (1) des Kontomusters der Empfänger-IBAN bzw. -Referenznummer auf Ihren Kartenleser.
- Übernehmen Sie anschliessend den auf dem Kartenleser ausgegebenen Code in das Feld «Eingabe Signatur ohne Leerzeichen» (2).
- Aktivieren Sie die Checkbox (3), falls die manuelle Signierung für diesen Begünstigten künftig nicht mehr einverlangt werden soll.


[Schliessen](#) ✕

## Transaktionssignierung

Die Zahlung muss gemäss folgenden Schritten verifiziert werden:

**1**

Kartenleser mit ON/OFF starten und -Taste drücken



**2**

KONTO:

Mit X markierte Stellen der:

- Empfänger-IBAN
- Referenz-Nummer
- Postcheck-Konto-Nr. (gem. Muster unten)

eingeben

weiter mit

**3**

BETRAG:

Betrag eingeben

weiter mit

**4**

PIN:

PIN eingeben (wie beim Login)

weiter mit

**5**

SIGNATUR:

Signatur ohne Leerschläge ins Feld übertragen

Bitte erfassen Sie gemäss nachfolgendem Muster die mit einem X markierten Stellen der IBAN- bzw. Kontonummer / Referenznummer auf Ihrer Rechnung in Ihrem Kartenlesegerät als Konto (ohne Gruppierungszeichen wie bspw. Leerzeichen, Binde- und Schrägstriche, etc.) sowie den Zahlungsbetrag.

**Kontomuster der ESR-Referenznummer**

OX XXXX0 00000 00000 00000 00009 1

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Signierung Ihrer Zahlung haben, klicken Sie bitte auf folgenden Link oder wenden Sie sich an unsere E-Banking Hotline

[Anleitung zur Signierung von Zahlungen mittels Kartenleser](#)

**3**  Zahlungen für diesen Begünstigten in Zukunft nie mehr signieren.

Eingabe Signatur ohne Leerzeichen  
21084974**2**

**Jetzt überweisen**

Kein Gerät für die Signierung zur Hand: [Zahlung speichern und später signieren](#)

Nach dem Klick auf die Schaltfläche «Jetzt überweisen» wird die Zahlung in die Ausführung übernommen. Die pendente Zahlungen finden Sie unmittelbar unterhalb der Zahlungserfassung oder in der Rubrik «Zahlungen verwalten».

Übersicht
Zusammenfassung
Zahlungen
E-Rechnungen
Vermögensauszug
Karten

### Zahlungen

[Erfassen](#) | [Suchen](#)

IBAN/Kontonr. eingeben / Name suchen / Belegleser verwenden

Zahlungsart: [Inland](#) | [Kontoübertrag](#) | [Ausland](#)

**Zahlungen verwalten**

Pendente, verarbeitete und annullierte Zahlungen, Daueraufträge

**Zahlung freigeben**

Zahlungen und Daueraufträge visieren oder signieren

**Massenverarbeitung**

DTA/ISO, Listen

**Zahlungseingänge**

Gutschriften abholen, Einzug via LSV+

### Vermögen

Muster Hans

## 30'624<sup>CHF</sup>

### Pendente Zahlungen — Total: 86.15 CHF Drucken

Ausführung	Empfänger	Belastungskonto	Erfasst von	Status	Betrag
31.10.	Tobias Muster, Musterallee 99, D-99999 Gross-Musterstadt	104.696-123 Privatkonto	1105571	Ausführbereit	25.00 EUR
	Tobias Muster, Musterallee 99, D-99999 Gross-Musterstadt	104.696-123 Privatkonto	1105571	Ausführbereit	45.00 EUR
	Hans Mustermann, Beispielstrasse 17, 9999 Musterhausen	104.696-123 Privatkonto	1105571	Ausführbereit	5.00 CHF

## Pendente Zahlungen

Zahlungen mit dem Status «Ausführbereit» können Sie ändern oder löschen. Klicken Sie dazu die entsprechende Zahlung an.

## Hinweis

Trifft Ihr Zahlungsauftrag noch **vor 12.00 Uhr** bei uns ein, so führen wir diesen in der Regel noch am selben Bankwerktag (Ausführungsdatum) aus. **Bis 16.00 Uhr** im E-Banking erfasste **Kontoüberträge** werden bei entsprechendem Guthaben noch am gleichen Tag ausgeführt.

**Beachten Sie bitte**, dass Zahlungen nach der Erfassung 30 Minuten pendent bleiben, bevor diese ausgeführt werden. Während dieser Zeit können Sie diese Zahlungen unter **«Pendente Zahlungen»** ändern oder löschen.

## Nützliche Informationen zum Zahlungsverkehr

Die Zahlungserfassungsmaske ist in drei Spalten eingeteilt:

- Spalte «An» für die Empfänger-Angaben (1)
- Spalte «Betrag» für Zahlungsbetrag und allfällige Gebühreninformationen z. B. für Auslandszahlungen (2)
- Spalte «Bezahlen» für die Angaben des Auftraggebers wie Belastungskonto und Ausführungsdatum (3)

Dieser Aufbau ist für jede Zahlungsart identisch, auch bei einem «Kontoübertrag» innerhalb der an einem Vertrag verknüpften Konten.

Zahlungsart: **Ausland** Abbrechen ✕

An	Betrag	Bezahlen
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p>IBAN / Konto DE15 7816 0069 0505 3530 68</p> <p>Bank VR-BANK FICHTELGEBIRGE 95605 MARKTREDWITZ GERMANY</p> <p>BIC / Swift Code GENODEF1MAK</p> <p>Empfänger</p> <p>Name Tobias Muster</p> <p>Straße Musterallee 99</p> <p>Adresszusatz (optional)</p> <p>PLZ / Stadt D-99999 Gross-Musterstadt</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p>25 EUR ▾</p> <p>Optional</p> <p>Mitteilung an Empfänger ▾</p> <p>Zahlungsanweisung für Bank ▾</p> <p>Stichwort (für spätere Suche) ▾</p> <p>Letzte Zahlungen an Tobias Muster ▾</p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p>Belastungskonto</p> <p>Privatkonto, Muster Hans 104.696-123 20'300.30 CHF ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Als Standard setzen</p> <p><input type="checkbox"/> Als Lohnzahlung kennzeichnen</p> <p>Zahlungsbeleg nach Bankvorgabe ▾</p> <p>Bankspesen aufteilen ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Als Dauerauftrag einrichten</p> <p>Di 31.10.2017 <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><b>Überweisen</b></p>

## Dauerauftrag erfassen

Um einen Dauerauftrag zu erfassen, hinterlegen Sie die Empfänger-Angaben wie weiter oben erläutert. Im Gegensatz zu einer Einzelzahlung aktivieren Sie für die Erfassung eines Dauerauftrages in der Spalte Bezahlen die Checkbox «Als Dauerauftrag einrichten» (1).

Zahlungsart: **Inland** Abbrechen ✕

<b>An</b>	<b>Betrag</b>	<b>Bezahlen</b>
<input type="text" value="Konto Nr./IBAN"/> CH60 0077 9014 0001 5550 0	<input type="text" value="17.00"/> CHF	<b>Belastungskonto</b> <input type="text" value="Privatkonto, Muster Hans"/> 104.696-123 20'300.30 CHF
Bank (Einzahlung für) NIDWALDNER KANTONALBANK (779)	Optional Mitteilung an Empfänger ▾ Stichwort (für spätere Suche) ▾ Letzte Zahlungen an Gerda Muster ▾	<input type="checkbox"/> Als Standard setzen <input type="checkbox"/> Als Lohnzahlung kennzeichnen <input type="text" value="Zahlungsbeleg nach Bankvorgabe"/> <input checked="" type="checkbox"/> Als Dauerauftrag einrichten <b>1</b>
Empfänger (Zugunsten von) Name Gerda Muster Strasse (optional) Beispielstrasse 1 Adresszusatz (optional) PLZ / Stadt 9999 Musterhausen		<input type="text" value="Di 31.10.2017"/> <input type="button" value="Überweisen"/>

Daraufhin werden die für einen Dauerauftrag benötigten Felder eingeblendet:

- Periodizität (2)
- Ausführen am (3)
- Regel für Feiertage / Wochenende (4)
- Erstmalige Ausführung (5)
- Voraussichtlich letzte Ausführung (6)
- Übersicht der nächsten Ausführungen (7)

<b>Dauerauftrag</b>	<b>Ausführungsdaten</b> <b>7</b>									
Periodizität <input type="text" value="Monatlich"/> <b>2</b>	Ausführen am <input type="text" value="Monatsende"/> <b>3</b>	Feiertage, Wochenende <input type="text" value="nachher"/> <b>4</b>								
Von <input type="text" value="Di 24.10.2017"/> <b>5</b>	Beenden <input type="text" value="Auf Widerruf"/> <b>6</b>	<table border="1"><tr><td><b>31 Okt.</b> 2017</td><td><b>30 Nov.</b> 2017</td><td><b>03 Jan.</b> 2018</td><td><b>31 Jan.</b> 2018</td></tr><tr><td><b>28 Febr.</b> 2018</td><td><b>03 Apr.</b> 2018</td><td><b>30 Apr.</b> 2018</td><td><b>01 Jun.</b> 2018</td></tr></table>	<b>31 Okt.</b> 2017	<b>30 Nov.</b> 2017	<b>03 Jan.</b> 2018	<b>31 Jan.</b> 2018	<b>28 Febr.</b> 2018	<b>03 Apr.</b> 2018	<b>30 Apr.</b> 2018	<b>01 Jun.</b> 2018
<b>31 Okt.</b> 2017	<b>30 Nov.</b> 2017	<b>03 Jan.</b> 2018	<b>31 Jan.</b> 2018							
<b>28 Febr.</b> 2018	<b>03 Apr.</b> 2018	<b>30 Apr.</b> 2018	<b>01 Jun.</b> 2018							

### Haben Sie Fragen?

Gerne geben wir Ihnen Auskunft.

Telefon 041 619 22 22

info@nkb.ch

November 2017, alle Rechte vorbehalten.



**Nidwaldner  
Kantonalbank**