

Wir sind eine erfolgreiche Bank in Nidwalden – langfristig orientiert, verlässlich und solide. Unsere Stärken sind die Kundennähe und Verankerung in unserer Region. 160 fachkundige Mitarbeitende überzeugen durch Serviceleistungen und Dienstleistungen. Für unseren Assistenz-Pool der Geschäftsleitung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, vertrauenswürdige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Assistent/-in der Geschäftsleitung (60 – 80 %)

Ihre Aufgaben

In dieser lebhaften Funktion sind Sie der Leiterin des Assistenz-Pools unterstellt und verantwortlich für vielseitige Aufgaben:

- Unterstützen der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Terminkoordination und Führen der Agenda für die Mitglieder der Geschäftsleitung
- Managen von qualifizierten Aufgaben
- Selbstständiges Erledigen von Aufträgen und Mitarbeit in Projekten unter Einhaltung der relevanten Weisungen und Vorschriften
- Ansprechperson für interne und externe Kontakte
- Stellvertreten des Sekretariats für den CEO in Abwesenheiten der Leiterin, inklusive Protokollführung sowie Umsetzung diverser ad-hoc-Aufgaben

Ihr Profil

Für diese spannende und herausfordernde Tätigkeit bringen Sie mit:

- Eine Banklehre oder kaufmännische Ausbildung mit fundierten Bankfachkenntnissen
- Eine Weiterbildung zur Direktionsassistentin mit eidgenössischem Fachausweis oder Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Offenheit und eine grosse Bereitschaft zur bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Korrekten, freundlichen und diplomatischen Umgang mit Kunden und internen Stellen
- Gepflegtes, souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit und den korrekten Umgang mit vertraulichen Informationen
- Sehr versierter Umgang mit den Office-Produkten
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Exakte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit sowie selbstständiges, kreatives und flexibles Arbeiten

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur sind selbstverständlich.

Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen Frau Kathrin Kunz, Telefon 041 619 27 78 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung an Nidwaldner Kantonalbank, Herr Gianni Clavadetscher, Leiter Human Resources, E-Mail bewerbung@nkb.ch.